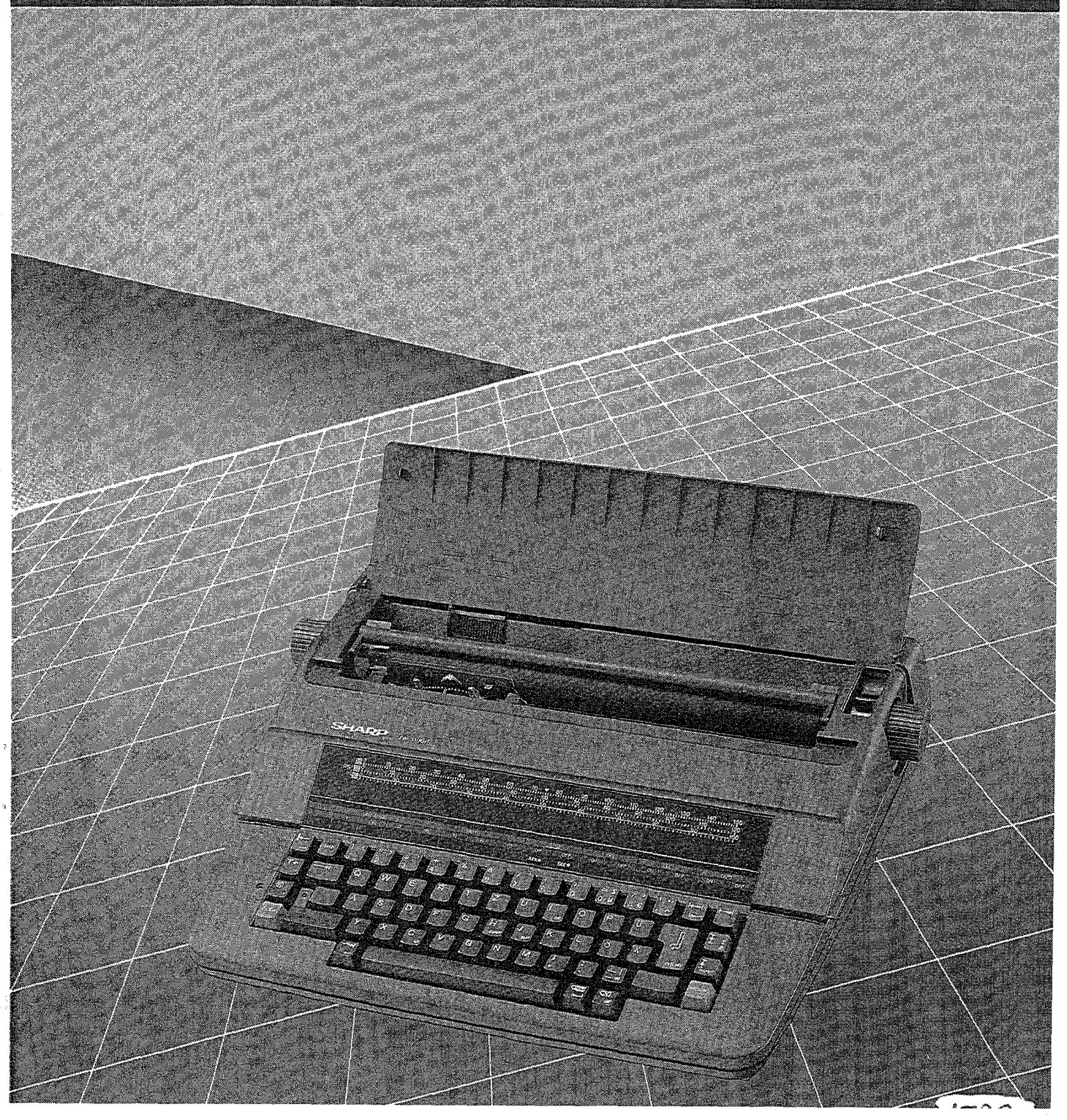
SHARP®

TRAGBARE ELEKTRONISCHE SCHREIBMASCHINE

MODELL

PA-3100H

BEDIENUNGSANLEITUNG



CAUTION:
For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:
Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz, den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:
Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:
Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

VARNING:
För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

Inhaltsverzeichnis

SEITE

1. EINLEITUNG

MITGELIEFERTES ZUBEHÖR 1
VORSICHTSMASSREGELN 1
TASTATUR 2
BEZEICHNUNG DER TEILE UND FUNKTIONEN 2
KURZÜBERSICHT 3

2. INBETRIEBNAHME

WALZENDREHKNÖPFE 4
TASTATUR-ABDECKUNG 4
OBERE ABDECKUNG 5
TRANSPORTSTANGE 5
NETZSCHALTER 5
KORREKTURBAND 6
TYPENRAD 7
FARBBANDKASSETTE 8

3. GRUNDEINSTELLUNGEN

EIN- UND AUSSPANNEN VON PAPIER 9
ZEILENABSTAND 10
SCHREIBSCHRITT 10
RÄNDER UND TABSTOPS 11

4. ZEITSPARENDE BETRIEBSFUNKTIONEN

KORREKTUREN 12
MIKRORÜCKSCHRITT 13
AUTOMATISCHE ZEILENSCHALTUNG 14
ZENTRIEREN 14
FETTDRUCK UND UNTERSTREICHEN 15
WORTAKZENT 16
CAPS (GROSSSCHREIBUNG) 16
EINRÜCKEN 17
TASTATUR II UND AKZENTTASTEN 17
HOCH-/TIEFSTELLUNG 18

Inhaltsverzeichnis

SEITE

5. STÖRUNGEN UND ABHILFEMASSNAHMEN
REINIGUNG UND WARTUNG 19
DIAGNOSETESTS 19
WENN EIN PROBLEM AUFTRITT 20

TECHNISCHE DATEN **22**

REGISTER **23**

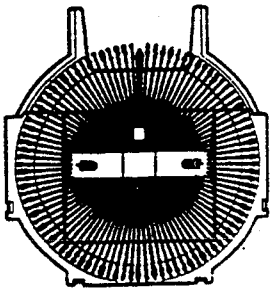
1 EINLEITUNG

Vielen Dank, daß Sie sich für die tragbare elektronische Schreibmaschine PA-3100H von Sharp entschieden haben. Sie werden schnell feststellen, daß Ihnen diese Schreibmaschine das schnelle und effiziente Arbeiten und Erledigen von Schriftsachen leicht macht—so können Sie z.B. mit der automatischen Wortkorrektur ganze Wörter durch einfachen Tastendruck löschen, mit dem Wortakzent bereits geschriebene Wörter nachträglich fettdrucken und unterstreichen und mit der CAPS-Funktion alle Buchstaben großschreiben, während gleichzeitig alle unteren Tastenfunktionen (Zahlen, usw.) wirksam bleiben.
Sie werden schnell bemerken, daß die gleiche Technik, die die PA-3100H so "intelligent" macht, auch der Grund ist, warum die Maschine so einfach zu bedienen ist.

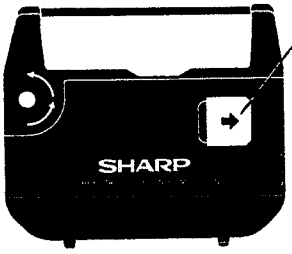
MITGELIEFERTES ZUBEHÖR

Die folgenden Zubehörteile werden mit Ihrer neuen PA-3100H geliefert.

1 Typenrad
1 Farbbandkassette
1 Korrekturband
1 Bedienungsanleitung



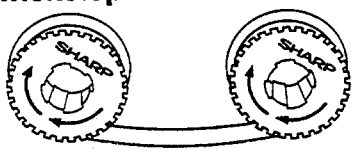
Typenrad



Transportstopper

Farbbandkassette

Aufwickelspule



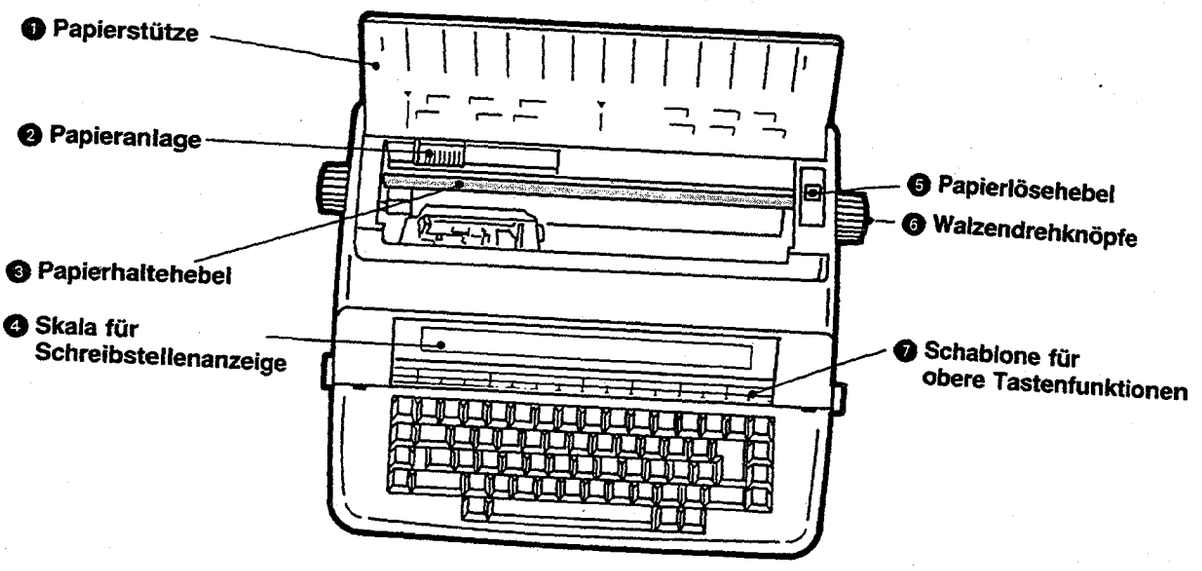
Abwickelspule

Korrekturband

Anmerkung: Vor Einsetzen der Farbbandkassette den Transportstopper entfernen!

BEZEICHNUNG DER TEILE UND FUNKTIONEN

Bevor Sie mit dem Schreiben beginnen, sollten Sie sich ein wenig Zeit nehmen und sich mit den Teilen und Funktionen der Schreibmaschine vertraut machen.



❶ Papierstütze

Dient zum Halt des Papiers. Die Skala erleichtert das Positionieren des Papiers nach links und rechts. Nach Gebrauch der Schreibmaschine wird die Papierstütze nach vorne umgelegt.

❷ Papieranlage

Durch Ausrichten des Papiers an dieser Anlage wird ein gleichmäßiger Papiereinzug gewährleistet.

❸ Papierhaltehebel

Hält das Papier sicher gegen die Walze.

❹ Skala für Schreibstellenanzeige

Besteht aus drei Skalen für die verschiedenen Schreibschritteinstellungen: 10, 12, 15 und PS (Proportionalabstand). Die Angabe bezieht sich auf die Anzahl an Zeichen pro Zoll, abhängig von der Zeichenbreite des verwendeten Typenrads.

❺ Papierlösehebel

Wird dieser Hebel zurückgedrückt, kann der Schreibbogen frei bewegt werden. Nicht vergessen, den Hebel vor dem Tippen wieder vorzuziehen.

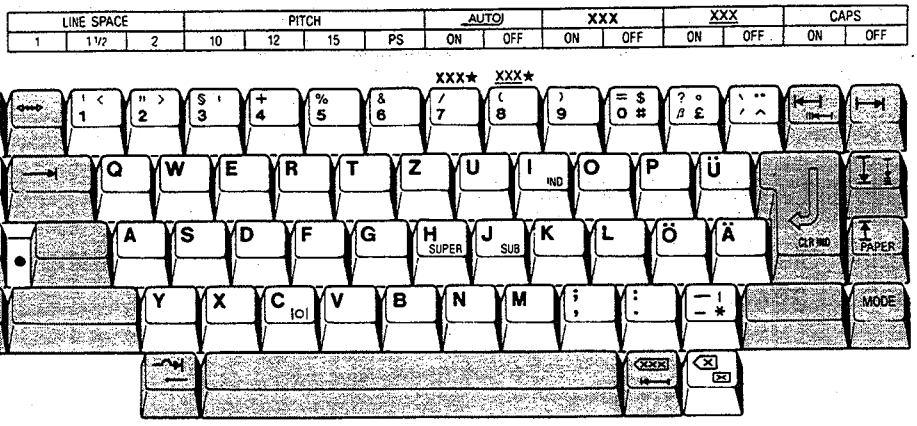
❻ Walzendrehknöpfe

Durch Drehen dieser Knöpfe kann das eingespannte Blatt manuell verschoben werden.

❼ Schablone für obere Tastenfunktionen

Diese Tafel gibt an, welche oberen Tastenfunktionen zusammen mit der CODE-oder MODE-Taste benutzt werden, um die speziellen Funktionen zu aktivieren.

TASTATUR



DIE TASTEN CODE UND MODE

CODE
Diese Taste befindet sich unten links auf der Tastatur und wird in Verbindung mit den grünmarkierten Funktionen verwendet. Wird die CODE-Taste gedrückt gehalten und gleichzeitig eine der grünmarkierten Tasten auf der Tastatur oder in der oberen Funktionstastenzeile gedrückt, wird die entsprechende Funktion aktiviert.

MODE
Diese Taste befindet sich unten rechts auf der Tastatur und wird in Verbindung mit den goldmarkierten Funktionen verwendet. Wird die MODE-Taste gedrückt gehalten und gleichzeitig eine der goldmarkierten Funktionen in der oberen Tastenzeile gedrückt, wird hierdurch die entsprechende Funktion aktiviert.

TASTEN FÜR SCHREIBWERKBEWEGUNG

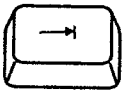
RÜCKSCHRITT
Bewegt das Schreibwerk um eine Stelle nach links. Dauerfunktion bei gedrückt gehaltener Taste (ggf. bis zum gesetzten linken Rand oder bis zur Einrückposition).

MIKRORÜCKSCHRITT
Bewegt das Schreibwerk um 1/60 Zoll nach links.

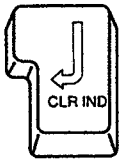
VORSCHRITT
Bewegt das Schreibwerk um eine Stelle nach rechts. Dauerfunktion bei gedrückt gehaltener Taste (ggf. bis zum gesetzten rechten Rand).

RELOCATE
Führt das Schreibwerk zur letzten Schreibposition zurück.

EXPRESS
Schneller Schreibwerkrücklauf zum linken Rand.

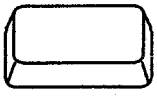


TABULIERTASTE
Führt das Schreibwerk zum nächsten Tabstop.



ZEILENSCHALTUNG
Fährt das Schreibwerk zum linken Rand der nächsten Schreibzeile und schiebt das Papier in Übereinstimmung mit dem gewählten Zeilenabstand vor.

WORTRÜCKSCHRITT
Bewegt das Schreibwerk in der laufenden Zeile um ein Wort nach links.



LEERTASTE
Bewegt das Schreibwerk um eine Stelle nach rechts. Dauerfunktion bei gedrückt gehaltener Taste (ggf. zum gesetzten rechten Rand).

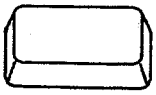
VORSCHUB
Bewegt das Papier um 1/2 Zeile nach oben.

MIKROVORSCHUB
Bewegt das Papier um 1/48 Zoll nach oben.

RÜCKSCHUB
Bewegt das Papier um 1/2 Zeile nach unten.

SONSTIGE TASTEN

WIEDERHOLUNGSTASTE
Zeichen- bzw. Funktionswiederholung.



UMSCHALTTASTEN (je eine Taste rechts und links)
Ansteuerung der Großbuchstaben und oberen Tastenfunktionen.

UMSCHALTFESTSTELLER
Rastet die Umschalttaste zur Ansteuerung und Arretierung der oberen Tastaturebene (Großbuchstaben und obere Tastenfunktionen) ein.

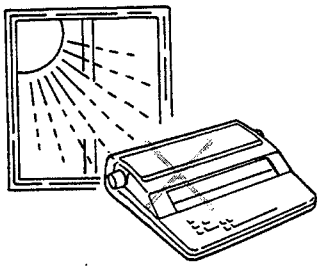
RANDLÖSER
Nach erfolgter Betätigung kann das Schrabwerk Über die gesetzten Ränder hinausgeführt werden.

Anmerkung:
Die dunkleren Funktionen und Zeichen werden zusammen mit der **CODE**-Taste betätigt.
Die anderen Tastenfunktionen sind im Verlauf dieses Handbuchs erklärt.

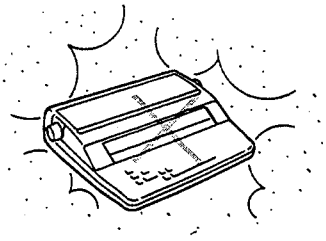
VORSICHTSMASSREGELN

Beachten Sie bitte die folgenden Vorsichtsmaßregeln, um jahrelang einen störungsfreien Betrieb zu gewährleisten:

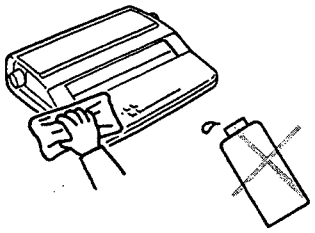
Darauf achten, daß weder Wasser noch andere Flüssigkeiten (einschließlich Reinigungssprays) auf die Maschine gelangen.



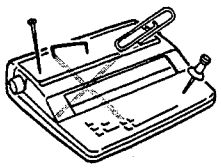
Die Maschine nicht Temperaturen über 60 °C aussetzen. Auch direkte Sonnenbestrahlung meiden und die Maschine an warmen Tagen nicht in einem geschlossenen Fahrzeug aufbewahren oder in der Nähe von Heizkörpern aufstellen.



Die Maschine nicht längere Zeit an feuchten oder staubigen Plätzen aufbewahren.



Zum Reinigen der Maschine ein weiches, trockenes Tuch verwenden. Keine Lösungsmittel oder feuchten Tücher benutzen.



Papier mit Heft-oder Büroklammern darf auf keinen Fall eingespannt werden, da die Schreibmaschine dadurch beschädigt werden kann.

KURZÜBERSICHT

ZENTRIEREN (14)

CAPS (16)

WILLKOMMEN
IN DER WELT DER PA-3100H

FETTDRUCK (15)

Guten Tag!

TABSTOP (11)

WORTAKZENT (16)

Willkommen in der Welt der tragbaren elektronischen Schreibmaschine **PA-3100H** von SHARP, der Schreibmaschine, mit der Sie **schreiben und drucken** können, und die aufgrund ihrer umfangreichen komfortablen Funktionen wieder mehr Farbe in den grauen Büroalltag bringt. Auch wenn Sie für die meisten Schreibarbeiten nur wenige der zahlreichen speziellen Funktionen auf einmal benötigen werden, so werden Sie sie doch alle im Laufe der Zeit schätzen lernen.

UNTERSTREICHEN (15)

EINRÜCKEN (17)

Lange Zitate in einem Text werden am besten eingerückt. Für technische Dokumentationen in Schule oder Beruf können Sie mit der PA-3100H auch problemlos mathematische Gleichungen schreiben:

HOCHSTELLUNG (18)

$X^2+Y^2=Z^2$ H_2SO_4 TIEFSTELLUNG (18)

Für die ästhetisch schöne Anordnung der einzelnen Zeichen arbeiten Sie am besten mit Proportionalabstand.

PROPORTIONALABSTAND (10)

Mit der automatischen Korrekturfunktion sind Ihre Texte und Dokumente stets perfekt, fehlerfrei und professionell. Hierzu gehört unter anderem die automatische Wortkorrektur und der automatische Rückschritt um ein Wort.

Lehnen Sie sich zurück, entspannen Sie, legen Sie die Hände auf die Tastatur und genießen Sie Ihren Ausflug in die Welt der PA-3100H von Sharp.

* Die Zahlen in Klammern geben die entsprechende Bezugsseite an.

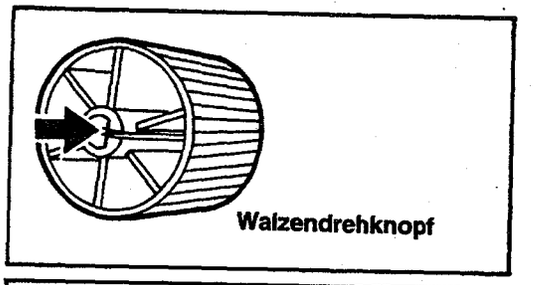
2 MISE EN MARCHE

WALZENDREHKNÖPFE

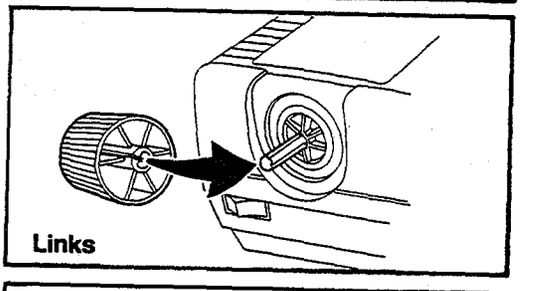
Nach Öffnen der Verpackung werden Sie feststellen, daß die Walzendrehknöpfe bei Lieferung noch nicht an der Schreibmaschine montiert sind. Zum Anbringen der Walzendrehknöpfe wie folgt vorgehen:

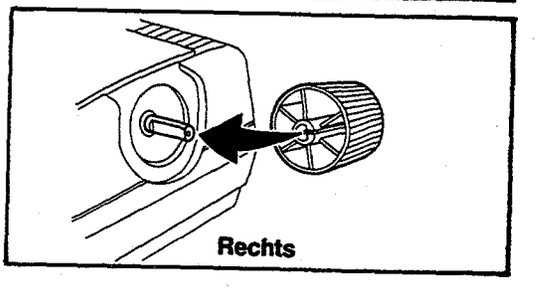
Montage der Walzendrehknöpfe an der Schreibmaschine:

1. Beachten Sie, daß die Bohrung in der Mitte der Walzendrehknöpfe nicht vollständig rund sondern an einer Seite abgeflacht ist.



2. Entsprechend sind die Wellenenden an beiden Seiten der Maschine ebenfalls an einer Seite abgeflacht. Für die Montage der Walzendrehknöpfe müssen die beiden abgeflachten Seiten von Walzendrehknöpfen und Wellenenden miteinander ausgerichtet werden. (Die Montage ist auf beiden Seiten gleich, auch wenn die linke Welle schwarz, die rechte silberfarben ist.)



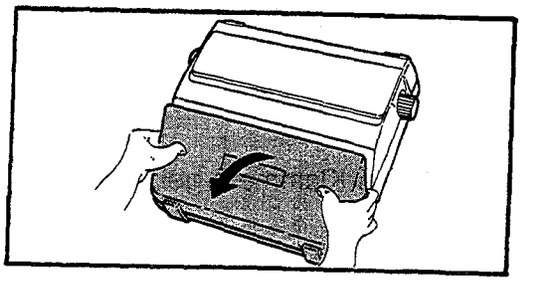


TASTATUR-ABDECKUNG

Die Tastatur-Abdeckung schützt die Tastenmechanik und sollte nach der Schreibarbeit stets wieder angebracht werden.

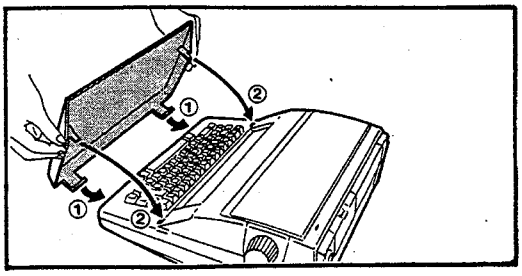
Abnehmen der Abdeckung:

Die Tastaturabdeckung entfernen; hierbei mit beiden Daumen oben auf die abdeckung drücken und mit den Fingern die Laschen an beiden Seiten der Abdeckung hochzi ehen.



Anbringen der Abdeckung:

Die Abdeckung an den beiden Laschen rechts und links festhalten und die Laschen an der Vorderseite der Abdeckung in die Schreibmaschine einhaken. Dann die Abdeckung nach unten einrasten.

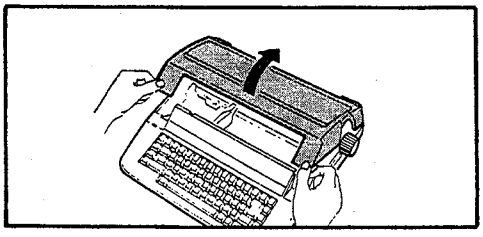


OBERE ABDECKUNG

Die obere Abdeckung muß zum Entfernen der Transporthalterung sowie zum Auswechseln von Typenrad, Farbbandkassette und Korrekturband geöffnet werden.

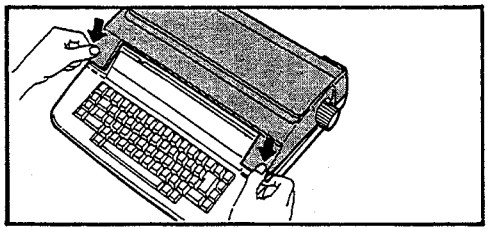
Öffnen der oberen Abdeckung:

Die Laschen an beiden Seiten der Abdeckung nach oben ziehen und dann die Abdeckung bis zum Einrasten anheben.



Schließen der oberen Abdeckung:

Die Abdeckung nach unten klappen und mit dem Daumen auf beiden Seiten nach unten drücken, bis sie in Position einrastet.



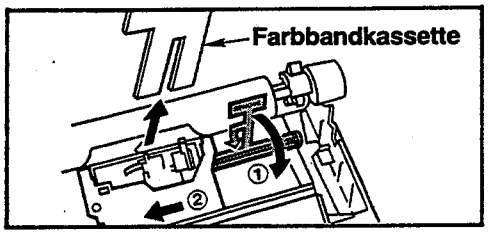
TRANSPORTSTANGE

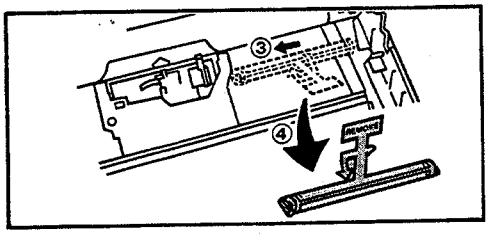
Zum Schutz des Druckmechanismus während des Transports wurde eine Transporthaltestange installiert.

WICHTIG: Vor dem Einschalten muß diese Stange entfernt werden, da die Maschine sonst beschädigt werden kann.

Entfernen der Transporthaltestange:

1. Den Abstandshalter für die Farbbandkassette entfernen, der als Schutz für die Transporthaltestange eingestzt worden int.
2. Die obere Abdeckung öffnen. Zwischen Druckmechanismus und rechter Gehäusewand befindet sich ein gelbes Plastikteil mit der Aufschrift "REMOVE".
3. Das Plastikteil in Pfeilrichtung nach vorne ziehen und das Schreibwerk manuell ein Stück nach links schieben.
4. Die Transporthaltestange ebenfalls nach links schieben und entfernen.

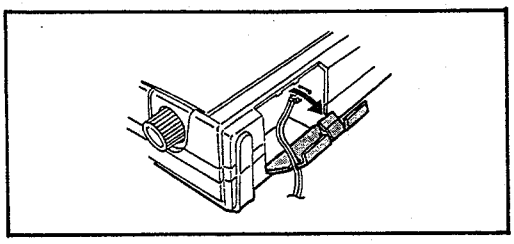




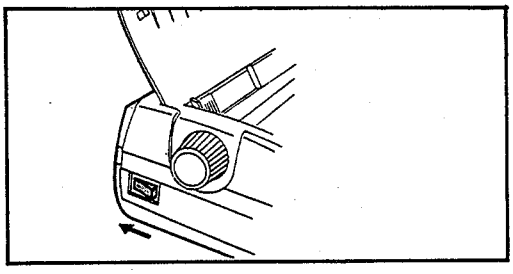
NETZSCHALTER

Einschalten:

Für den Anschluß der Schreibmaschine wird zunächst die Abdeckung des Aufnahmefachs für das Netzkabel durch Ziehen an der oberen Lasche aufgeklappt. Dann das Kabel herausnehmen, in den Schlitz der Abdeckung einpassen und die Abdeckung wieder schließen.



Nach Anschluß an die Netzbuchse wird die Maschine über den EIN/AUS-Schalter unten links eingeschaltet. Daraufhin rotiert das Typenrad kurzzeitig und das Schreibwerk bewegt sich zum linken Rand.

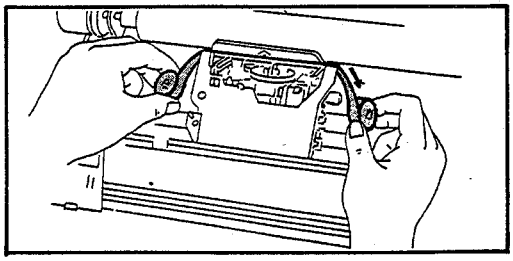


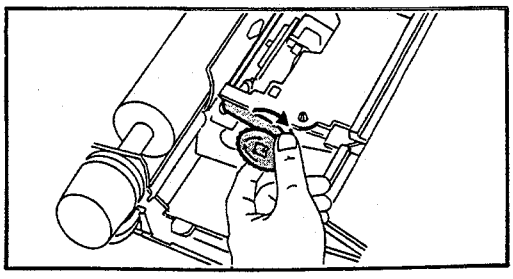
KORREKTURBAND

Das Korrekturband löscht Fehler, indem es falsch getippte Zeichen vom Papier "ablöst". Auf diese Weise erstellen Sie mühelos stets makellose Dokumente. Das Korrekturband wird folgendermaßen eingesetzt:

Einsetzen des Korrekturbands:

1. Das Schreibwerk mit der LEERTASTE- oder VORSCHRITT-Taste in die Walzenmitte bewegen.
2. Die Maschine ausschalten und die obere Abdeckung hochklappen.
3. Farbbandkassette und Typenrad entfernen (siehe Seiten 7 und 8).
4. Ca. 15 cm Band von der Abwickelspule rollen und die Abwickelspule auf den rechten Spulenhalter setzen.
5. Das Band von der oberen Seite der Abwickelspule nehmen, an der weißen Führungsrolle rechts hinten am Druckwerk vorbeiführen und an der linken hinteren Führungsrolle einfädeln. Die matte Seite des Korrekturbands muß dabei vom Bediener weg (also zur Walze hin) zeigen.
6. Die Aufwickelspule auf den linken Spulenhalter setzen, so daß das Band von der Oberseite der Spule her aufgewickelt wird. Dann die Aufwickelspule einige Male in Pfeilrichtung drehen, um das Band zu straffen.
7. Typenrad und Farbbandkassette wieder einsetzen, um die Maschine wieder einsatzbereit zu machen.





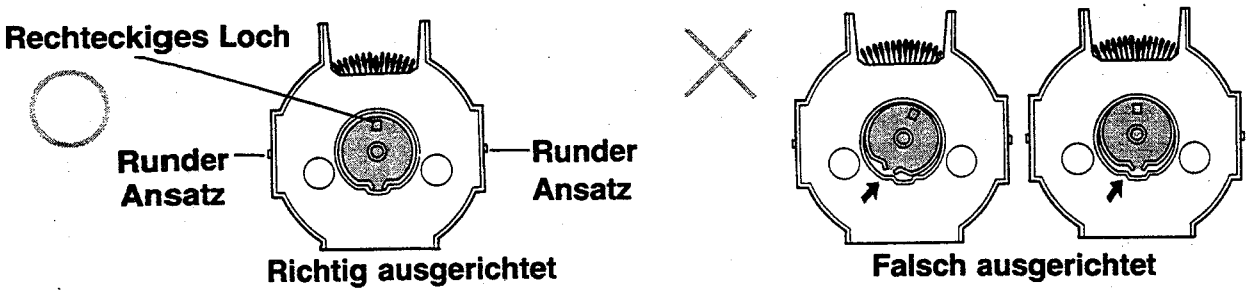
Entnehmen des Korrekturbands:

1. Die obere Abdeckung hochklappen.
2. Farbbandkassette und Typenrad entfernen.
3. Die leere Abwickelspule (rechts) und dann die volle Aufwickelspule (links) abziehen.

Anmerkung: Als Option ist auch ein Cover-up-Korrekturband erhältlich. Dieses Band wird zusammen mit Textilband verwendet.

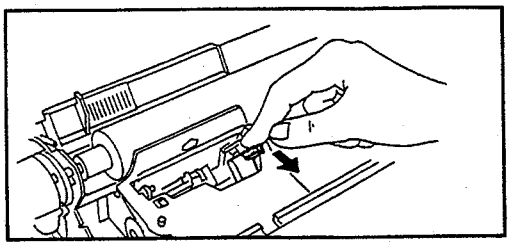
TYPENRAD

Die Typenräder der PA-3100H sind nicht mit den Typenrädern anderer Schreibmaschinen- oder Drucker-Hersteller kompatibel. Vor Einsetzen des Typenrads überprüfen, ob es richtig in seiner Kassette sitzt. Das Typenrad muß mittig in der Kassette sitzen, mit dem rechteckigen Loch direkt über dem Mittelloch (12-Uhr-Position). Das Rad läßt sich mit der Fingerspitze leicht ausrichten.

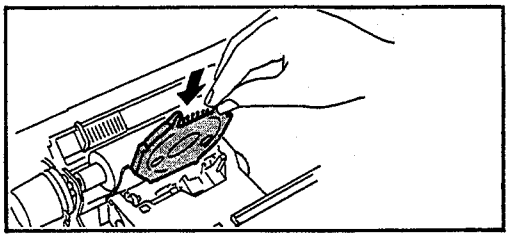


Einsetzen des Typenrads:

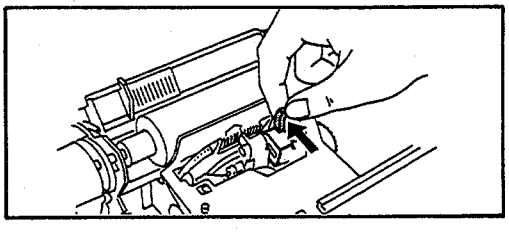
1. Die obere Abdeckung hochklappen. Die Maschine einmal aus-und wieder einschalten.



2. Den rechts am Typenradrahmen sitzenden Hebel ziehen, um den Schreibkopf von der Walze zu lösen.



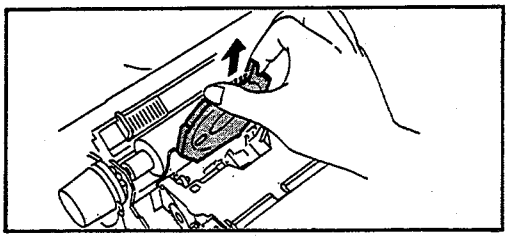
3. Überzeugen Sie sich, daß das Typenrad richtig in seiner Kassette liegt. Die Kassette leicht mit der Oberseite nach hinten geneigt in die Führung schieben, bis sie einrastet. Die eingeschobene Kassette sollte sich leicht vor- und zurückbewegen lassen.



4. Den Hebel an der rechten Seite des Typenradrahmens wieder zurückstellen, um den Rahmen in Schreibstellung zu bringen.

Entnehmen des Typenrads:

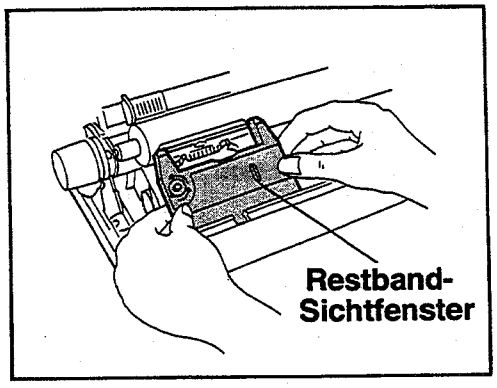
1. Die obere Abdeckung hochklappen.
2. Den rechts am Typenradrahmen sitzenden Hebel ziehen, um den Schreibkopf von der Walze zu lösen.



3. Die Kassette links oder rechts an der Oberkante fassen und herausziehen.

FARBBANDKASSETTE

Einsetzen der Farbbandkassette:



1. Die obere Abdeckung hochklappen und den Stopper aus der neuen Farbbandkassette ziehen.
2. Den farbigen Knopf in Pfeilrichtung drehen, um das Band zu straffen. Die Kassette leicht schräg halten und die beiden Vorsprünge an der Kassette in die entsprechenden Öffnungen vorne am Schreibwerk setzen.
3. Die Kassette leicht nach hinten (zur Person hin) ziehen und nach unten drücken, bis sie flach auf dem Schreibwerk aufliegt. Hierbei ist ein Klickton zu hören, wenn die Spulennabe der Kassette in die Bandantriebswelle des Schreibwerks einklinkt.
4. Das Farbband muß zwischen Typenrad und Walze durchlaufen. Sicherstellen, daß es sich beim Einsetzen nicht verheddert hat.
5. Den farbigen Knopf gegen den Uhrzeigersinn drehen, um das Band zu straffen.

Entnehmen der Farbbandkassette:

1. Die obere Abdeckung hochklappen und die Kassette an beiden Seiten fassen.
2. Die Farbbandseite der Kassette zuerst anheben, bis sich das Band über dem Typenrad befindet.
3. Die Kassette entnehmen.

Restband-Sichtfenster:

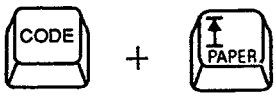
Die Farbbandkassette hat an der rechten Seite ein Sichtfenster, an dem sich der verbleibende Bandvorrat erkennen läßt.

3 GRUNDEINSTELLUNGEN

EIN- UND AUSSPANNEN VON PAPIER

Mit den folgenden Tasten können Sie das Papier auf Ihrer Schreibmaschine schnell und einfach ein- und ausspannen.

Einspannen des Papiers mit der PAPER-Taste:



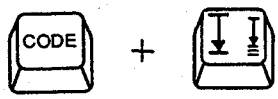
1. Den Schreibbogen an der Papieranlage anlegen und bis zum Anschlag nach unten gegen die Walze schieben.
2. Den Papierhaltehebel nach vorne (zum Bediener hin) ziehen.
3. Die Tasten **CODE+ RÜCKSCHUB (PAPER)** drücken. Daraufhin wird das Papier eingezogen.
4. Den Papierhaltehebel wieder nach hinten stellen.

Zur Beachtung

- Beim Einspannen von Papier mit der PAPER-Taste beginnt der automatische Korrekturbereich ab dieser Position.
- Das Papier kann auch mit den Walzendrehknöpfen oder der VORSCHUB-Taste eingespannt werden.
- Es darf kein zu dickes oder steifes Papier verwendet werden.

Papiertransport:

Durch Drücken der **VORSCHUB**-Taste wird das Papier um eine halbe Zeile nach oben geschoben.



Die Feineinstellung des Schreibbogens erfolgt über die Tasten **CODE+ VORSCHUB (MIKROVORSCHUB)**. Hierdurch wird das Papier um 1/48 Zoll vorgeschoben.

Für den Papiertransport um eine halbe Zeile nach unten wird die Taste **RÜCKSCHUB** gedrückt.

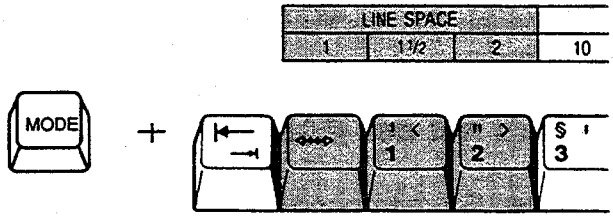
Zur Beachtung

- Durch Drücken der Tasten VORSCHUB und RÜCKSCHUB wird der Korrekturspeicher gelöscht.
- Durch Drücken der Taste MIKROVORSCHUB wird zwar der Korrekturspeicher nicht gelöscht; um danach jedoch Fehler in der ursprünglichen Zeile mit der automatischen Textkorrekturfunktion zu korrigieren, muß die Schreibwerkposition manuell mit den Walzendrehknöpfen entsprechend eingestellt werden.

ZEILENABSTAND

Ihre neue Schreibmaschine bietet drei Zeilenabstände: 1 (sechs Zeilen pro Zoll), 1-1/2 (vier Zeilen pro Zoll) und 2 (drei Zeilen pro Zoll). Nach Einschalten der Maschine ist standardmäßig der einfache Zeilenabstand wirksam.

Anwahl eines Zeilenabstands:



Die **MODE**-Taste gedrückt halten und dann eine der folgenden Tasten drücken:

RANDLÖSERTASTE (LINE SPACE 1): einfacher Zeilenabstand
Zahlentaste **1 (LINE SPACE 1 1/2)**: eineinhalbfacher Zeilenabstand
Zahlentaste **2 (LINE SPACE 2)**: doppelter Zeilenabstand

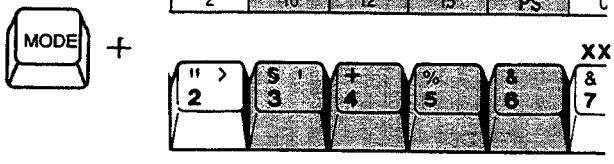
SCHREIBSCHRITT

Die PA-3100H stellt vier Schreibschritte mit zugehörigen Schriftgrößen zur Verfügung: 10er (Pica), 12er (Elite), PS (Proportionalabstand) und 15er- (Mikro-) Schreibschritt. Nach Einschalten der Maschine ist automatisch 12er-Schreibschritt vorgegeben.

Nach Wahl des Proportionalabstands sind bestimmte Zeichen (z.B. W, M, O, D, usw.) breiter als andere Zeichen (wie z.B. l, i, t, j, usw.). Dies wird anhand der nachfolgenden Beispiele deutlich:

BEISPIEL PROPORTIONALABSTAND

BEISPIEL 10er SCHREIBSCHRITT



Änderung des Schreibschritts:

Sicherstellen, daß sich das Schreibwerk am linken Rand befindet. Dann die **MODE**-Taste gedrückt halten und eine der folgenden Tasten drücken:

Zahlentaste **3 (PITCH 10)**: Für 10er-Schreibschritt
Zahlentaste **4 (PITCH 12)**: Für 12er-Schreibschritt
Zahlentaste **5 (PITCH 15)**: Für 15er-Schreibschritt
Zahlentaste **6 (PITCH PS)**: Für Proportionalabstand

Zur Beachtung

- Stimmt die Schreibschritteinstellung der Schreibmaschine nicht mit dem jeweiligen Typenrad überein, wird der Text entweder zu eng oder zu weit auseinandergedruckt.
- Die Schreibschritteinstellung ist nur dann möglich, wenn das Schreibwerk am linken Rand oder an der Einrückposition steht.

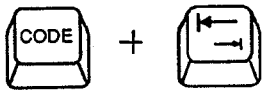
RÄNDER UND TABSTOPS

Bei Lieferung der Schreibmaschine ist der linke Rand bei 12er-Schreibschritt auf Spalte 12, der rechte Rand auf Spalte 90 voreingestellt. In den folgenden Abschnitten erfahren Sie Einzelheiten über die Änderung dieser Randeinstellung sowie über das Setzen und Löschen von Tabulatorpositionen.

Setzen des linken Rands:

1. Das Schreibwerk durch Drücken der LEERTASTE oder RÜCKSCHRITT-Taste bis zur gewünschten Position am linken Rand fahren. Durch Drücken der **RANDLÖSERTASTE** kann das Schreibwerk ggf. über den derzeit gesetzten Rand hinausbewegt werden.
2. Die **RANDSTELLERTASTE** drücken, um den linken Rand zu setzen.

Setzen des rechten Rands:

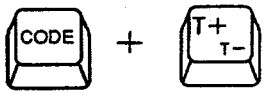


1. Sicherstellen, daß die automatische Zeilenschaltung ausgeschaltet ist (siehe Seite 14).
2. Die gewünschte Position am rechten Rand mit der LEERTASTE oder RÜCKSCHRITT-Taste ansteuern. Durch Drücken der **RANDLÖSERTASTE** kann das Schreibwerk über den derzeit gesetzten Rand hinausbewegt werden.
3. Der rechte Rand wird dann durch Drücken von **CODE+ RANDSTELLERTASTE** gesetzt.

Setzen von Tabstops:

1. Die gewünschte Tabstop-Position durch Drücken der LEERTASTE oder der RÜCKSCHRITT-Taste anfahren.
2. Die **TABSTOP SETZEN** - Taste drücken.
3. Schritte 1 und 2 zum Setzen weiterer Tabstops (insgesamt max. 16) wiederholen.

Löschen einzelner Tabstops:



1. Den gewünschten Tabstop mit der TABULIER-Taste ansteuern.
2. Den Tabstop durch Drücken von **CODE+ TABSTOP SETZEN (TABSTOP LÖSCHEN)** - Taste löschen.
3. Zum Löschen anderer Tabstops Schritte 1 und 2 wiederholen.

Löschen aller Tabstops:

1. **CODE+ TABSTOP SETZEN (TABSTOP LÖSCHEN)** - Taste drücken.
2. Dann die **WIEDERHOLUNGS**-Taste drücken.

Zur Beachtung

- Zum Setzen von Tabstops vor bzw. hinter dem rechten Rand muß zuvor die RANDLÖSERTASTE gedrückt werden, um das Schreibwerk über den Rand zu führen.

4 ZEITSPARENDE BETRIEBSFUNKTIONEN

KORREKTUREN

Mit der automatischen Korrekturfunktion können einzelne Zeichen oder ganze Wörter in der aktuellen Zeile gelöscht werden; hierfür steht ein Korrekturspeicher mit einer Kapazität von 150 Zeichen zur Verfügung. Dieser Speicher definiert die sogenannte "automatische Korrekturzone". Die manuelle Korrekturfunktion dient zum Korrigieren einzelner Zeichen außerhalb des Korrekturspeichers.

AUTOMATISCHE KORREKTUR

Korrektur des letzten Zeichens:

1. Die Taste (⌫) **KORREKTURAUTOMATIK** drücken. Das Schreibwerk fährt um eine Stelle zurück und das Zeichen wird gelöscht.
2. Das richtige Zeichen tippen.
3. Weiterschreiben.

Korrektur des letzten Worts:

1. Die Taste (⌫⌫⌫) **WORTKORREKTURAUTOMATIK** drücken. In diesem Fall geht das Schreibwerk kontinuierlich um eine Stelle zurück, bis das ganze Wort gelöscht ist.
2. Das richtige Wort tippen.
3. Weiterschreiben.

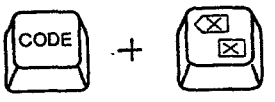
Zur Beachtung

- Innerhalb der automatischen Korrekturzone wird mit der automatischen Wortkorrektur das gesamte Wort gelöscht, unabhängig davon, unter welchem Zeichen sich das Schreibwerk befindet.
- Mit der automatischen Rückwärtswortfunktion kann das Schreibwerk in der aktuellen Zeile schnell Wort für Wort zurückbewegt werden. Das Ende eines Worts ist durch einen Leerschritt, eine Zeilenschaltung, einige Interpunktionszeichen (: ; ! ? — |), Schrägstrich, runde und eckige Klammern gekennzeichnet.
- Wird die RÜCKSCHRITT-Taste gedrückt gehalten, läuft das Schreibwerk kontinuierlich rückwärts; wird die Taste KORREKTURAUTOMATIK gedrückt gehalten, werden die Zeichen links davon kontinuierlich gelöscht. Dies gilt jedoch nicht für die Taste WORTRÜCKSCHRITT/WORTKORREKTURAUTOMATIK.

MANUELLE KORREKTUR

Löschen eines Zeichens in einer der vorangehenden Zeilen:

1. Das Schreibwerk durch Drücken der **ZEILENSCHALTUNGS**-Taste oder gleichzeitiges Drücken von **CODE+ RELOCATE (EXPRESS)** an den linken Rand zurückstellen.
2. Dann das Schreibwerk durch Drücken der Taste **RÜCKSCHUB** in die gewünschte Zeile bewegen und mit den Tasten **LEERTASTE**, **TAB**, **RÜCKSCHRITT** und **EXPRESS** unter das falsch getippte Zeichen stellen.



3. Die Tasten **CODE+ (⌫) KORREKTURAUTOMATIK** drücken.
4. Das falsche Zeichen erneut tippen; daraufhin wird das Zeichen gelöscht.
5. Das richtige Zeichen tippen.

Löschen mehrerer Zeichen in einer der vorangehenden Zeilen:

1. Die vorstehenden Schritte 1-4 wiederholen.
2. Die **WIEDERHOLUNGSTASTE** drücken.
3. Das erste falsche Zeichen tippen. Daraufhin bewegt sich das Schreibwerk zurück unter das Zeichen und löscht es.
4. Die Schritte 2 und 3 wiederholen, bis alle falsch geschriebenen Zeichen gelöscht sind.
5. Die richtigen Zeichen tippen.

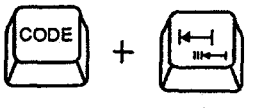
Zur Beachtung

- Zum Löschen unterstrichener Zeichen muß vor Aufruf des manuellen Korrekturmodus die Unterstreichungsfunktion aktiviert werden.
- Zeichen in Proportionalschrift werden mit der Mikrorückschrittaste gelöscht. Einzelheiten über diese Taste finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

MIKRORÜCKSCHRITT

Mit dieser Funktion können relativ lange Wörter komprimiert auf beschränktem Raum untergebracht und die Schreibwerkposition für manuelle Korrekturen feineingestellt werden. Durch Aktivieren der Mikrorückschritt-Funktion bewegt sich das Schreibwerk um 1/60 Zoll nach links.

Korrektur mit Mikrorückschritt:



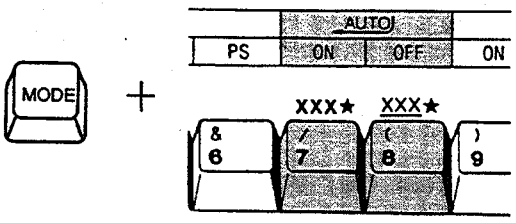
1. Den folgenden Text eingeben: `Der kuge braune Fuchs.`
2. Das Schreibwerk unter "e" (von kuge) stellen.
3. Die Buchstaben "e", "g" und "u" mit der Taste (⌫) **KORREKTURAUTOMATIK** löschen.
4. **CODE+ RÜCKSCHRITT (⇤)** drücken.
5. "l" tippen.
6. **CODE+ RÜCKSCHRITT (⇤)** drücken.
7. "u" tippen.
8. **CODE+ RÜCKSCHRITT (⇤)** drücken.
9. "g" tippen.
10. **CODE+ RÜCKSCHRITT (⇤)** drücken.
11. "e" tippen.

    Ergebnis: `Der kluge braune Fuchs.`

12. Die Taste **RELOCATE** drücken.
13. Weiterschreiben.

AUTOMATISCHE ZEILENSCHALTUNG

Wenn die automatische Zeilenschaltung aktiviert ist, fährt das Schreibwerk automatisch an den linken Rand der nächsten Zeile. Kommt das Schreibwerk beim Schreiben in die Randzone–8 Anschläge vor der rechten Einstellung–so ertönt ein Piepton und das Schreibwerk schaltet in die nächste Zeile zurück, sobald Sie einen Leerschritt oder Bindestrich tippen.



Aufheben und Aktivieren der automatischen Zeilenschaltung:

Durch Drücken von **MODE+ 8 (AUTO OFF)** wird die Funktion ausgeschaltet.
Durch Drücken von **MODE+ 7 (AUTO ON)** wird die Funktion eingeschaltet. In diesem Fall ertönt ein kurzer Piepton.

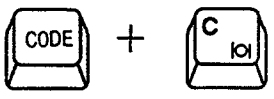
Zur Beachtung

- Bei Einschalten der Schreibmaschine ist standardmäßig die automatische Zeilenschaltung wirksam.
- Nach Ändern der rechten Randeinstellung wird der Randbereich automatisch neu eingestellt; er beginnt immer 8 Anschläge vor der rechten Randeinstellung.
- Bei eingeschalteter automatischer Zeilenschaltung kann während des Schreibwerkrücklaufs weitergeschrieben werden. Die Schreibmaschine speichert die eingegebenen Zeichen und druckt sie automatisch in der nächsten Zeile aus.
- Um innerhalb des Randbereichs einen Leerschritt ohne automatische Zeilenschaltung zu tippen, müssen gleichzeitig **CODE+ LEERTASTE** gedrückt werden.
- Soll innerhalb des Randbereichs ein Bindestrich ohne automatische Zeilenschaltung geschrieben werden, müssen **CODE+ – (Bindestrich)** gleichzeitig gedrückt werden.

ZENTRIEREN

Diese Funktion kann zum Zentrieren von Seitenzahlen, Datum oder fortlaufendem Text auf einer Seite verwendet werden.

Zentrieren zwischen den Randeinstellungen:



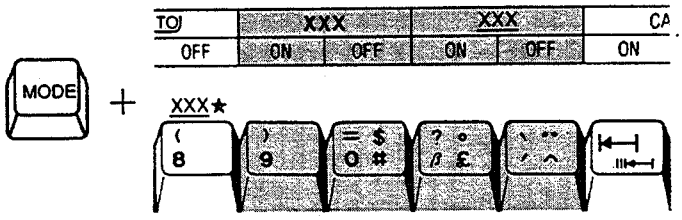
1. Das Schreibwerk an den linken Rand bewegen.
2. **CODE+ C (|O|)** drücken: Daraufhin läuft das Schreibwerk automatisch exakt an die mittlere Position zwischen den Randeinstellungen.
3. Den zu zentrierenden Text tippen.
4. **ZEILENSCHALTUNG** drücken: Daraufhin wird der Text ausgedruckt und das Schreibwerk fährt in die nächste Zeile.
   TAB drücken: Daraufhin wird der Text ausgedruckt und das Schreibwerk fährt zur nächsten Tabstop-Position.
   CODE+. (Punkt): Der Text wird nur ausgedruckt.

Zur Beachtung

- Durch einmaliges Drücken der Taste KORREKTURAUTOMATIK oder WORT-KORREKTURAUTOMATIK wird der eingegebene Text gelöscht und neuer Text kann eingegeben werden. Durch zweimaliges Drücken einer dieser Tasten wird der Text und gleichzeitig auch die Zentrierfunktion gelöscht.

FETTDRUCK UND UNTERSTREICHEN

Mit diesen beiden Funktionen können Sie Ihr Schriftbild flexibel variieren, indem bestimmte Passagen, Überschriften oder einzelne Wörter gesondert hervorgehoben werden.



Simultaner Fettdruck während des Schreibens:

1. **MODE+ 9 (XXX ON)** drücken. Daraufhin ertönt ein kurzer Piepton.
2. Den fettzudruckenden Text eingeben.
3. **MODE+ 0 (XXX OFF)** drücken; dadurch wird die Fettdruckfunktion gelöscht. Der zwischen Ein- und Ausschalten der Fettdruckfunktion eingegebene Text wird fett gedruckt.

Simultanes Unterstreichen während des Schreibens:

1. **MODE+** **(XXX ON)** drücken. Daraufhin ertönt ein kurzer Piepton.
2. Den zu unterstreichenden Text eingeben. Auch Leerschritte zwischen den Wörtern werden unterstrichen.
3. **MODE+** **(XXX OFF)** drücken; dadurch wird die Unterstreichungsfunktion wieder gelöscht.

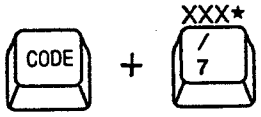
Zur Beachtung

- Durch einmaliges Drücken der Taste KORREKTURAUTOMATIK oder WORT-KORREKTURAUTOMATIK wird das entsprechende Zeichen einschließlich Unterstreichung wieder gelöscht. Dasselbe gilt für Zeichen im Fettdruck.

WORTAKZENT

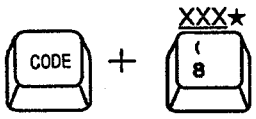
Mit dieser Funktion können zuvor getippte Wörter innerhalb der automatischen Korrekturzone nachträglich fett gedruckt oder unterstrichen werden.

Nachträgliches Schreiben eines Wortes in Fettdruck:



1. Das Schreibwerk zu dem fettzudruckenden Wort bewegen.
2. **CODE+ 7 (XXX★)** drücken. Daraufhin wird das gesamte Wort gelöscht und im Fettdruck neu geschrieben.

Nachträgliches Unterstreichen eines Worts:



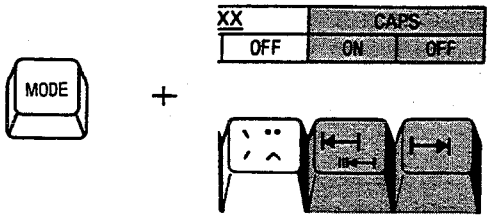
1. Das Schreibwerk zu dem zu unterstreichenden Wort bewegen.
2. **CODE+ 8 (XXX★)** drücken. Daraufhin wird das ganze Wort unterstrichen.

Zur Beachtung

- Die Wortakzent-Funktion ist nur innerhalb der automatischen Korrekturzone gültig.
- Steht das erste Zeichen des Worts bereits im Fettdruck oder ist unterstrichen, wird das ganze Wort in Normalschrift neu gedruckt.
- Um mehrere Wörter nachträglich zu unterstreichen oder fettzudrucken, wird nach Unterstreichen/Fettdruck des ersten Worts die WIEDERHOLUNGS-Taste gedrückt.

CAPS (GROSSSCHREIBUNG)

Mit dieser Funktion können alle Buchstaben großgeschrieben werden, wobei jedoch alle unteren Tastensymbole (Zahlen, Interpunktionszeichen usw.) wirksam bleiben.



Schreiben mit der CAPS-Funktion:

1. **MODE+** **(CAPS ON)** drücken. Daraufhin ertönt ein kurzer Piepton.
2. Den Text eingeben.
3. **MODE+** **(CAPS OFF)** drücken; daraufhin ist die Großschreibfunktion wieder gelöscht.

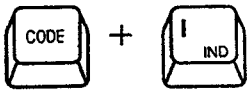
Zur Beachtung

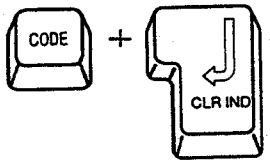
- Um nach Aktivieren der Großschreibfunktion Buchstaben kleinzuschreiben, muß die Umschalttaste gedrückt werden.

EINRÜCKEN

Mit der PA-3100H können Sie einen vorübergehenden linken Rand setzen, der Ihnen bei jeder neuen Zeile das Betätigen der TABELLEN- oder Leertaste erspart.

Setzen und Löschen der Einrückautomatik:





1. Das Schreibwerk durch Drücken von **LEERTASTE** oder **TABULIERTASTE** an den Punkt bringen, an der der vorübergehende Rand gesetzt werden soll.
2. **CODE+ I (IND)** drücken.
3. Den Text eingeben. Bei der nächsten manuellen oder automatischen Zeilenschaltung kehrt das Schreibwerk dann an diese Einrückposition zurück.
4. Zum Löschen der Einrückautomatik **CODE+ ZEILENSCHALTUNG (CLR IND)** drücken. Daraufhin kehrt das Schreibwerk automatisch wieder an den linken Rand zurück.

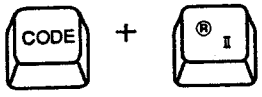
Zur Beachtung

- Soll die ursprüngliche linke Randeinstellung vorübergehend wieder eingestellt werden, so drückt man zunächst die RANDLÖSETASTE und dann CODE+ RELOCATE (EXPRESS). Danach wird das Schreibwerk durch Drücken der ZEILENSCHALTUNG-Taste zur Einrückposition oder durch Drücken der RELOCATE-Taste zur letzten Schreibposition bewegt.

TASTATUR II UND AKZENTTASTEN

Um Zeichenbereich und Funktionen so flexibel und umfassend wie möglich zu gestalten, verfügt diese Schreibmaschine zusätzlich über die Funktion Tastatur II. Die auf der linken Seite der Tasten stehenden Zeichen werden dabei über die Standard-Tastatur, die Zeichen auf der rechten Seite über Tastatur II eingetippt.

Schreiben mit Tastatur II:



1. **CODE+ WIEDERHOLUNGSTASTE (II)** drücken. Daraufhin leuchtet die grüne Anzeigelampe und zeigt damit an, daß die Tastatur-II-Funktion aktiviert ist.
2. Das gewünschte Zeichen tippen.
3. Tastatur II wird durch Drücken der Taste **CODE+** der **WIEDERHOLUNGSTASTE (II)** wieder ausgeschaltet. Daraufhin erlischt auch die grüne Anzeigelampe.

Akzenttasten:

1. Einen Akzent tippen.
2. Das Zeichen, über dem der Akzent gesetzt werden soll, tippen. Daraufhin werden Zeichen und Akzent ausgedruckt.

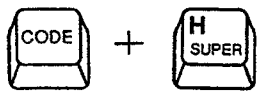
Zur Beachtung

- Die Akzente können nur über Kleinbuchstaben gesetzt werden.
- Zum Löschen eines Akzentzeichens wird die Taste KORREKTURAUTOMATIK gedrückt. Hierdurch werden Zeichen und Akzent gelöscht.
- Bei der manuellen Korrekturfunktion werden die Tasten CODE+ KORREKTURAUTOMATIK gedrückt und dann Akzent und Zeichen eingegeben. Daraufhin werden beide gelöscht.

HOCH-/TIEFSTELLUNG

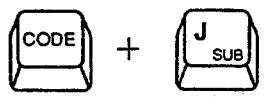
Hoch- und Tiefstellungen werden für mathematische Gleichungen, Fußnoten und sonstige spezielle Anwendungsfälle verwendet. Hochgestellte Zeichen werden 1/2 Zeile oberhalb der normalen Schreibzeile, tiefgestellte Zeichen 1/2 Zeile unterhalb der normalen Schreibzeile ausgedruckt.

Schreiben hochgestellter Zeichen:



1. **CODE+ H (SUPER)** drücken. Daraufhin wird das Schreibwerk um 1/2 Zeile hochgestellt.
2. Das hochzustellende Zeichen tippen. Danach wird das Zeichen gedruckt und das Schreibwerk fährt automatisch in die normale Schreibzeile zurück.

Schreiben tiefgestellter Zeichen:



1. **CODE+ J (SUB)** drücken. Daraufhin wird das Schreibwerk um 1/2 Zeilen nach unten bewegt.
2. Das tiefzustellende Zeichen tippen. Daraufhin wird das Zeichen gedruckt und das Schreibwerk kehrt automatisch wieder in die normale Schreibzeile zurück.

Zur Beachtung

- Hoch- und Tiefstellungen sollten nur mit eineinhalb- und zweifachem Zeilenabstand (1-1/2 und 2) verwendet werden, um zu verhindern, daß die Zeichen in der darüber- bzw. darunterliegenden Zeile überdruckt werden.

5 STÖRUNGEN UND ABHILFEMASSNAHME

REINIGUNG UND WARTUNG

Reinigen der Schreibmaschine:

Gehäuse und Tastatur der PA-3100H bestehen aus äußerst stabilen, elastischen Kunststoffteilen. Die Oberfläche mit einem weichen, trockenen Tuch reinigen.

Wartung durch einen Servicetechniker:

Gewöhnliche Reinigungen sind im Normalfall die einzigen Wartungsarbeiten, die Ihre PA-3100H braucht. Einstellungen, Instandsetzung und Schmierung der Schreibmaschine müssen von einem autorisierten Sharp-Händler durchgeführt werden.

DIAGNOSETESTS

Zur schnellen Überprüfung ihrer Funktionstüchtigkeit besitzt die PA-3100H zwei eingebaute Selbsttestprogramme. Diese zeigen, ob alle Zeichen richtig geschrieben werden und Schreibwerk, Typenrad und Walze richtig funktionieren. Falls bei der Durchführung eines Tests eine Störung entdeckt wird, verständigen Sie bitte den Sharp-Kundendienst.

Test 1 Zeichensatzausdruck:

1. Die automatische Zeilenschaltung gegebenenfalls aufheben und das Schreibwerk an den linken Rand führen.
2. **CODE+ UMSCHALTTASTEN** und dann die Taste **P** drücken.
3. Die PA-3100H druckt alle Zeichen des Typenrads in einer Zeile bis zum derzeit eingestellten rechten Rand. Danach kehrt das Schreibwerk zum linken Rand zurück und stoppt.

Test 2 Funktion von Schreibwerk und Walze:

1. Die automatische Zeilenschaltung aufheben und das Schreibwerk an den linken Rand bringen.
2. **CODE+ UMSCHALTTASTEN** und dann die Taste **N** drücken.
3. Die PA-3100H druckt eine Reihe von "H"s in einer Zeile bis zum derzeit eingestellten rechten Rand. Danach Kehrt das Schreibwerk zum linken Rand Zurück und stoppt.

WENN EIN PROBLEM AUFTRITT

In diesem Abschnitt werden Beschreibungen und Lösungen für Probleme gegeben, die beim Betrieb der Schreibmaschine auftreten können. Ihre PA-3100H ist präzisionsgefertigt und die meisten Probleme beruhen auf falschen Eingaberoutinen, nicht auf Betriebsstörungen. Die folgende Liste soll Ihnen helfen, Probleme zu beseitigen und festzustellen, ob ein Kundendiensttechniker zu Rate zu ziehen ist.

Druckqualitätsprobleme

Zeichen zu eng aneinander oder zu weit auseinander

- Der eingestellte Schreibschritt stimmt nicht mit der Schrittzahl des Typenrads überein. Den eingestellte Schreibschritt mit dem des Typenrads (10, 12, 15 und PS) vergleichen und erforderlichenfalls korrigieren.

Alle Wörter werden unterstrichen oder fettgedruckt

- MODE+ drücken, um die Unterstreichungsfunktion zu löschen.
- MODE+ 0 drücken, um die Fettdruckfunktion zu löschen.

Zeichen fehlen oder werden nur bruchstückhaft gedruckt

- Überprüfen, ob die Farbbandkassette richtig eingesetzt ist und das Band in der Kassette richtig transportiert wird. Überprüfen, ob das Band richtig aus der Kassette herauskommt und auf der anderen Seite wieder richtig eingezogen wird. Sicherstellen, daß das Band weder verdreht noch beschädigt ist.
- Das Typenrad auf beschädigte Typen überprüfen.
- Überprüfen, ob das Typenrad richtig eingesetzt ist (siehe Seite 7).

Korrekturprobleme

Zeichen werden nicht gelöscht

- Prüfen, ob das Korrekturband aufgebraucht ist.
- Prüfen, ob das Korrekturband richtig eingesetzt wurde (siehe Seite 6).
- Akzente und andere Schreiboperationen können die Anzahl der automatisch korrigierbaren Zeichen (max. 150) verringern. Daher überprüfen, ob sich das Schreibwerk innerhalb des automatischen Korrekturbereichs befindet.

Papierprobleme

Papier zerknittert beim Einsetzen oder während des Schreibens

- Prüfen, ob irgendwelche Fremdkörper in der Papieröffnung stecken oder sich auf der Walzenrolle befinden (z.B. Klebeband, Adreßaufkleber usw.).

Zeilenformatprobleme

Der linke Rand wird nicht gesetzt

- Möglicherweise ist der rechte Rand links vom linken Rand gesetzt.

Der rechte Rand wird nicht gesetzt

- Möglicherweise ist die automatische Zeilenschaltung wirksam.

Tabstops werden nicht gesetzt

- Das Maximum von 16 Tabstops ist möglicherweise überschritten.

Typenradprobleme

Verrutschte Zeichen

- Das Typenrad entfernen und überprüfen, ob der Druckmechanismus korrekt ausgerichtet ist. Die Maschine einmal aus- und wieder einschalten und dann das Typenrad wieder einsetzen (Seite 7)

Typenrad rutscht in der Führung nicht nach unten

- Die Maschine muß eingeschaltet sein.
- Der Hebel am Schreibwerk muß zurückgezogen und das Schreibwerk nach vorne gekippt (zur Person hin) sein.
- Die mittlere Führungsnut der Kassette muß zur Person hin und die Zeichenseite des Typenrads zur Walze zeigen.
- Sicherstellen, daß die Typenradkassette frei von Farb- und Korrekturband ist.
- Sicherstellen, daß die Kassette nicht beschädigt oder aufgesprungen ist.

Typenrad verursacht ungewöhnliche Geräusche

- Sicherstellen, daß das Papier nicht an der Typenradöffnung anliegt. Überprüfen, ob sich Farb- oder Korrekturband an den Typen festgesetzt hat.
- Sicherstellen, daß die Kassette nicht beschädigt und richtig eingesetzt ist.

Schreibwerkprobleme

Das Schreibwerk kehrt nicht zum linken Rand zurück

- Einrückfunktion durch Drücken von CODE+ ZEILENSCHALTUNG ausschalten.

Technische Daten

SCHREIBWERK Druckgeschwindigkeit Typenrad Schreibschritt	 12 Zeichen pro Sekunde 96 Zeichen, auswechselbare Kassette 10, 12, 15 oder Proportionalabstand (PS)
BREITE Papierdurchlaßbreite Schreibbreite	 305 mm 254 mm
FARBBAND	Korrekturfähiges Farbband: Ca. 50 000 Zeichen
KORREKTURBAND	Lift-off-Korrekturband für korrekturfähiges Farbband: Ca. 1 200 Zeichen
TASTATUR Alphanumerische Tasten Tastaturpuffer Tasten mit automatischer Wiederholung	 44 23 ZEILENSCHALTUNG, RÜCKSCHRITT, LEERTASTE, KORREKTUR, VORSCHRITT, CODE+ RÜCKSCHRITT, VORSCHUB, RÜCKSCHUB, CODE+ VORSCHUB
SPEICHER Automatische Korrekturzone	 Max. 150 Zeichen in der laufenden Zeile
LEISTUNGSAUFNAHME ANSCHLUSSWERTE	ca. 40 Watt, 220 V AC, 50 Hz
UMGEBUNGSBEDINGUNGEN Betriebstemperatur Luftfeuchtigkeit	 5 – 40 °C 20 – 85 % relative Luftfeuchtigkeit, ohne Kondensation
ABMESSUNGEN	415 (B) × 363 (T) × 122 (H) mm
GEWICHT	Ca. 5,5 kg
SONDERZUBEHÖR Teilenummer ZX-3CS1 ZX-3FS1 ZX-4LF ZX-4CT ZX-046MS ZX-176MS ZX-032MS ZX-067MS ZX-125MS ZX-052MS	 Korrekturfähiges Farbband Textilband Lift-off-Korrekturband (Doppelpackung) Cover-up-Korrekturband (Doppelpackung) Cubic 10/12 Typenrad Courier 10 Typenrad Script 12 Typenrad Light Italic 12 Typenrad TILE 12/15 Typenrad MADELEINE PS

Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

Register

SEITE

A
Abstand, Zeile 10
Akzenttasten 17
Akzentzeichen 17
Angewiesener Bindestrich 14
Angewiesener Leerschritt 14
Automatische Korrekturtaste 12
Automatische Wortkorrektur 12
Automatische Zeilenschaltung 14
Automatischer Rückschritt um ein Wort . 12
Automatischer Rückschritt 13

B
Bindestrich, angewiesen 14

C
CAPS (Grossschreibung) 16
CODE+ 7 16
CODE+ 8 16
CODE+ C 14
CODE+ H 18
CODE+ I 17
CODE+ J 18
CODE+ KORREKTURAUTOMATIK 12
CODE+ RELOCATE 2
CODE+ RÜCKSCHUB 9
CODE+ Randstellertaste 11
CODE+ TABSTOP SETZEN 11
CODE+ VORSCHUB 2,9
CODE+ WIEDERHOLUNGSTASTE 17
CODE+ WORTKORREKTURAUTOMATIK 12
CODE+ ZEILENSCHALTUNG 17
CODE-Taste 2

D
Diagnosetests 19

E
Einrücken 17
Einrückfunktion löschen 17

F
Farbband 22
Farbbandkassette 8
Fehler (siehe Korrektur)

SEITE

Fehlerdiagnose 19

H
Hochstellung 18

K
Kassette 1
Korrektur automatisch manuell 12
Korrekturband 6
Korrekturtaste 12

L
LEERSCHRITT-Taste 2
Leerschritt, angewiesen 14
Lift-off-Korrekturband 6
Löschband (siehe Korrekturband)
Löschen aller Tabs 11
Löschtaste (siehe Korrekturtaste)

M
Manuelle Korrektur 12
Mikro-Einrücken 13
Mikrorückschritt 13
MODE+ 0 15
MODE+ 1 10
MODE+ 2 10
MODE+ 3 10
MODE+ 4 10
MODE+ 5 10
MODE+ 6 10
MODE+ 7 14
MODE+ 8 14
MODE+ 9 15
MODE+ = ... 15
MODE+ RANDLÖSETASTE 10
MODE-Taste 2

N
Netzschalter 5

P
Papier 9
Papieranlage 9
Papierlösehebel 2
Papierstütze 2
Proportionalabstand 10

Register

SEITE

R

Randbereich 11
Ränder löschen setzen 11
Randlöser 11
Randlösetaste 11
Randstellertaste 11
Reinigung 19
RELOCATE-Taste 2
Rückschritt, Mikro 13
Rückschritt, Wort für Wort 2
Rückschub 13

S

Schreibwerk Test 19

T

TAB-Taste 2
Tabstop löschen 11
Tabstop setzen 11
Tabstop, max. Anzahl 11
Tastatur II 17
Tasten (siehe CODE-Tasten) 2
Technische Daten 22
Tiefstellung 18
Typenrad 7

U

Unterstreichen 15
Unterstreichen, kontinuierlich 15

W

Walze Walzendrehknöpfe Walzentest ... 4
Wartung 19
WIEDERHOLUNGS-Taste 2
Wort 16
Wortakzent 16

Z

Zeichentest 19
Zeilenabstand 10
Zeilenformat Randbereich
Randeinstellungen Tabstops 11, 21
Zentrieren 14
Zubehör 1